

FICHE NAVETTE - IMPACT EMPLOI

Chaque élément constituant le salaire doit impérativement apparaître sur cette fiche chaque mois

EMPLOYEUR :		
<hr/>		
MOIS DE :		
<hr/>		
	NOM / Prénom	NOM / Prénom
<hr/>		
CONTRAT DE TRAVAIL (CDI, CDD, date d'entrée, date de sortie, contrat aidé, exonération, ...)		
GROUPE ET COEFFICIENT CCNA		
NOMBRES D'HEURES		
CONGES PAYES : SOLDE		
<i>Prise de congés Payés : période</i>		
<i>Nombre de jours</i>		
<i>Solde</i>		
ABSENCES (retenues sur salaires)		
<i>MALADIE</i>		
<i>CONVENANCE</i>		
<i>AUTRES</i>		
<i>période</i>		
SALAIRE MENSUEL	Brut	Brut
<i>DE BASE</i>		
<i>ANCIENNETE (nbre de points acquis - date prochaine échéance)</i>		
<i>PRIMES (à préciser : vacances, 13e mois, déroulement de carrière...)</i>		
<i>autres</i>		
INDEMNITES MALADIE		
<i>SECURITE SOCIALE</i>		
<i>PREVOYANCE</i>		
<i>période</i>		
AVANTAGES EN NATURE		
<i>REPAS (nombre)</i>		
<i>LOGEMENT</i>		
<i>indemnités à réintégrer</i>		
INDEMNITES DE TRAJET		
<i>(domicile/association) KM + valeur IK</i>		
AUTRES ELEMENTS (à préciser)		
<hr/>		
MODIFICATIONS SUR CONTRAT		
NOUVEAU CONTRAT		
<i>joindre justificatifs (nouveau contrat, avenant ...)</i>		
CHANGEMENT D'ADRESSE		
<hr/>		
AUTRES CHANGEMENTS		

DATE :

Signature :